

委任状

様式5号 個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

委任者（甲）は、代理人（乙）に対し、
ルックアイズにおける _____（注1）
に関する事項を委任します。

委任者（甲） 住所

氏名

印

電話番号

代理人（甲） 住所

氏名

電話番号

（注1） 下線部分には、下記の該当項目より選択しご記入ください。

- ・個人情報の開示の請求を行う権限
- ・個人情報の訂正の請求を行う権限
- ・個人情報の追加の請求を行う権限
- ・個人情報の消去の請求を行う権限
- ・個人情報の利用停止の請求を行う権限
- ・個人情報の第三者への提供の停止の請求を行う権限
- ・開示等の請求の決定に関する通知を受ける権限
- ・開示等の実施の方法を申し出る権限、及び開示等の実施を受ける権限

委任者（甲）の印については実印とし、印鑑登録証明書を添付するものとします。

（印鑑登録証明書は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）