

保有個人情報開示請求書

様式1号 記入日 年 月 日
ルックアイズ 個人情報保護担当 行

個人情報保護法に基づき、下記の通り保有個人情報の開示を請求します。

記

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所 〒 _____

TEL () _____

1. 開示希望項目 (開示を希望される個人情報を具体的にご記入ください。)

--

2. 本人確認等

ア. 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ. 請求者本人確認書類 (住民票を添付してください。住民票以外はコピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード (住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ■住民票写し原本 ※30日以内に取得したもの・コピー不可
ウ. 法廷代理人又は任意代理人が請求する場合記載してください。 (1) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 (2) 本人の氏名 (ふりがな) () (3) 本人の住所又は居所 〒 _____
エ. 法廷代理人が請求する場合は次のいずれかを提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※30日以内に取得したもの・コピー不可
オ. 任意代理人が請求する場合は次のいずれかを提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 () 委任状の場合 <input type="checkbox"/> 委任者の印鑑登録証明書 又は <input type="checkbox"/> 委任者の運転免許証のコピー ※委任状・印鑑登録証明書は30日以内に取得したもの・コピー不可